

カゴメみらいやさい財団 助成金応募申請 フォーム

カゴメみらいやさい財団 助成金応募申請フォームです。

Googleフォームを使用した申請手続きでは、フォーム入力中に一時保存ができませんのでご注意ください。

全ての入力には20分程度かかることが想定されます。

あらかじめ、入力内容をご確認、内容確定の上、時間の余裕をもってフォームでの申請手続きをおすすめいたします。

***必須**

1. メールアドレス *

基本情報

2. 団体名 *

法人の場合、法人格からご記入ください

3. 団体名（ふりがな） *

ひらがなでご記入ください

4. 代表者名 *

代表者名をフルネームでご記入ください。

5. 代表者名（ふりがな） *

代表者名をひらがなでご記入ください。

6. 郵便番号 *

郵便番号を半角数字と半角ハイフンを用いてご記入ください。（例：123-4567）

7. 団体の事務所所在地 *

個人宅の場合、必ず「気付」の明記をお願いします。

8. 代表電話番号 *

代表電話番号を半角数字と半角ハイフンを用いてご記入ください。（例：03-1234-5678）

9. 代表メールアドレス *

採択通知や口座振込などに関する重要なお連絡をメールにてお送りいたします。そのため、携帯メールアドレスでは受信できない場合がありますので、必ずPCメールアドレスをご入力ください。

10. URL

HPやfacebookページがある場合、そのURLを記載ください。

11. 担当者氏名 *

応募担当者の氏名をフルネームでご記入ください。

12. 担当者メールアドレス *

採択通知や口座振込などに関する重要なお連絡をメールにてお送りいたします。そのため、携帯メールアドレスでは受信できない場合がありますので、必ずPCメールアドレスをご入力ください。

13. 担当者電話番号

14. 担当者電話番号(携帯電話)

15. 事業報告書がありましたら、ファイルをアップロードしてください。ファイル名に団体名を含めてください。

送信済みファイル:

16. 収支決算書がありましたら、ファイルをアップロードしてください。ファイル名に団体名を含めてください。

送信済みファイル:

団体概要

17. 団体の設立年月 *

西暦で年月をご記入ください。(例：2020年10月)

18. 主な活動地域 *

19. 団体設立の経緯 *

20. 現在までの通常活動の種類 *

当てはまるものをすべて選択してください。

- こども食堂
 コロナ対策支援を機にこども食堂を新設
 学習支援
 学童保育
 こどもの居場所
その他: _____

21. 現在までの通常活動の内容 *

現在までの通常活動の内容を記入してください。これからこども食堂を設立する「こども食堂スタートアップ応援コース」の場合は、予定している通常活動の内容を記入してください。

22. 団体の規模 *

「カゴメみらいやさい財団（団体の規模）」ファイルをアップロードしてください。ファイル名に団体名を含めてください。

送信済みファイル:

申請事業の概要（活動内容）

23. 応募コース *

申請するコースいずれか1つを選択してください。

1つだけマークしてください。

- こども食堂継続応援コース
 こども食堂スタートアップ応援コース

24. 助成申請額 *

助成申請額を半角数字で記入ください。上限金額が以下のように設定されていますのでご確認ください。①こども食堂継続応援コース（上限50万円）②こども食堂スタートアップ応援コース（上限10万円）

25. 事業名 *

26. 予定実施期間（開始日付） *

助成対象期間は、2021年4月1日から2022年3月31日です。

例: 2019年1月7日

27. 予定実施期間（終了日付） *

助成対象期間は、2021年4月1日から2022年3月31日です。

例: 2019年1月7日

28. 予定開催回数 *

予定開催回数を半角数字で記入ください。

29. これまでの活動実績（300字以内） *

これまでの活動実績をご記入ください。参加人数や回数など具体的にわかる数値があれば記載ください。これからこども食堂を設立する「こども食堂スタートアップ応援コース」の場合は、予定している活動の概要を記入してください。

30. 事業計画（500字以内）*

いつ、どこで、誰が、何を、なぜ、どのようにして実施する予定なのか、具体的にご記入ください。

31. 感染症対策（300字以内）*

実施に際しての工夫などについて具体的にご記入ください。

32. 助成対象期間中の支援対象者数（予定）*

支援対象者数を半角数字で記入してください。（例：500）

33. 助成対象期間中の支援対象者数（詳細）*

（例：総計500名（1回当たり100名（うち子ども80名）×5回）

過去の実績

こども食堂としての過去の活動実績を記入ください。

34. いつから活動実績がありますか？

（例：2020年10月）

35. 頻度や回数

(例：月に2回、これまでに20回)

36. 1回当たりの参加人数

1回の参加人数の合計を半角数字で記入ください。(例：100)

37. 1回当たりの参加人数（詳細）

(例：（スタッフ5名、子ども80名、大人15名）)

フードパントリーとしての過去の活動実績を記入ください。

38. いつから活動実績がありますか？

(例：2020年10月)

39. 頻度や回数

(例：月に2回、これまでに20回)

40. 1回当たりの参加人数

1回の参加人数の合計を半角数字で記入ください。(例：100)

41. 1回当たりの参加人数（詳細）

(例：（スタッフ5名、子ども80名、大人15名）)

宅食（食材等配達）としての過去の活動実績を記入ください。

42. いつから活動実績がありますか？

（例：2020年10月）

43. 頻度や回数

（例：月に2回、これまでに20回）

44. 1回当たりの参加人数

1回の参加人数の合計を半角数字で記入ください。（例：100）

45. 1回当たりの参加人数（詳細）

（例：（スタッフ5名、子ども80名、大人15名）

その他の活動としての過去の活動実績を記入ください。

46. いつから活動実績がありますか？

（例：2020年10月）

47. 頻度や回数

（例：月に2回、これまでに20回）

48. 1回当たりの参加人数

1回の参加人数の合計を半角数字で記入ください。(例：100)

49. 1回当たりの参加人数(詳細)

(例：(スタッフ5名、子ども80名、大人15名))

主な協力団体・
協力者

協力を得られる外部団体や外部協力者について、あればその状況について記入してください。

1つ目の主な協力団体・協力者について記入ください。

50. 団体名、氏名、役職など

51. 事業実施上の役割

2つ目の主な協力団体・協力者について記入ください。

52. 団体名、氏名、役職など

53. 事業実施上の役割

これまでに受けた助成金・行政補助金・企業寄付など(新しい物から3件)

これまでに受けた助成金・行政補助金・企業寄付などがあれば、その状況について記入してください。

1つ目の助成金・行政補助金・企業寄付などの状況について記入してください。

54. 助成金・補助金または委託事業名称

55. 企業名、団体名または行政機関名

56. 交付金額

57. 交付年

2つ目の助成金・行政補助金・企業寄付などの状況について記入してください。

58. 助成金・補助金または委託事業名称

59. 企業名、団体名または行政機関名

60. 交付金額

61. 交付年

3つ目の助成金・行政補助金・企業寄付などの状況について記入してください。

62. 助成金・補助金または委託事業名称

63. 企業名、団体名または行政機関名

64. 交付金額

65. 交付年

申請事業予算

申請事業予算についてご記入ください。ファイルをアップロードしてください。ファイル名に団体名を含めてください。

66. 申請事業予算 *

「カゴメみらいやさい財団（申請事業予算）」ファイルをアップロードしてください。ファイル名に団体名を含めてください。

送信済みファイル:

チェックリスト

67. 本応募フォームのすべての必要事項に記入しましたか？ *

1つだけマークしてください。

はい

いいえ 質問 67 にスキップします

68. 連絡先はメールを受信可能なPCのメールアドレスを記載しましたか？ *

1つだけマークしてください。

はい

いいえ 質問 67 にスキップします

69. メールアドレスが間違っていないか、再度確認しましたか？ *

1つだけマークしてください。

はい

いいえ 質問 67 にスキップします

70. 助成対象期間や上限金額を正しく記載しましたか？ *

1つだけマークしてください。

はい

いいえ 質問 67 にスキップします

71. 「支出の部」の「内容」を項目・単価など具体的に記載しましたか？ *

1つだけマークしてください。

はい

いいえ 質問 67 にスキップします

提出

これで申請フォームは終了です。提出すると、申請内容が書かれたメールが届きますのでご確認ください。

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム